

HNW-PATIENTEN-TOOL



Anwenderhandbuch für die Praxis

... ermöglichen Sie ihren Patienten mehr. Geben Sie ihren Patienten die Möglichkeiten selbst Termine zu buchen, Rezepte anzufordern, Befunde hochzuladen, die Befunde persönlich zu verwalten und anderen Ärzten zur Verfügung zu stellen.

Das hnw-Patienten-Tool

Sehr geehrte Ärzte und Schwestern,

mit dem hnw-Patienten-Tool bieten Sie ihren Patienten mehr Flexibilität und Erreichbarkeit zu jeder Zeit. Sie haben die Möglichkeiten Termine zu buchen, Rezepte anzufordern, Befunde hochzuladen, die Befunde persönlich zu verwalten und anderen Ärzten zur Verfügung zu stellen.

Um auf die Patientenliste zuzugreifen, klicken Sie auf den Menüpunkt **Kalendarium** in der linken Navigationsleiste. Es öffnet sich ein Untermenü mit dem Punkt „Patientenliste“. Sie erhalten eine Übersicht aller bereits angelegten Patienten, alphabetisch geordnet. Sie haben nun die Möglichkeiten Patienten anzulegen, zu bearbeiten, zu archivieren und zu löschen. Über das Suchfeld können Sie explizit nach einem Patienten suchen und im Archiv finden Sie die bereits archivierten Patienten.

The screenshot shows the 'Patientenliste' (Patient List) interface. On the left is a navigation menu with items like 'ÄRZTE & PSYCHOLOGEN', 'MEIN PROFIL', 'ADRESSBUCH', 'E-MAIL', 'KALENDARIUM', 'Übersicht', 'Statistik', 'Einstellungen', 'Benutzer verwalten', 'Patientenliste', 'DIENSTLEISTER', 'SUPPORT', 'FAQ', 'MAGAZIN', 'HEALTH PROJEKTE', and 'VERANSTALTUNGEN'. The main area is titled 'Patientenliste' and contains a search bar with a '» suchen' button, a link '» neuen Patienten anlegen', and a link '» Archiv'. Below this is a table with columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Kasse', and 'Aktionen'. The table lists two patients: 'Tester2' (Toni, 01.01.1928, keine (K)) and 'Testmensch' (Manfred, 16.08.1937, keine (K)). Each row has a list of actions: '» Termine anzeigen', '» Patient bearbeiten', '» Patienten archivieren', and '» Patienten löschen'. At the bottom right of the table area is a link '» Neuen Patienten anlegen'.

Inhaltsverzeichnis

Das hnw-Patienten-Tool (Patientenliste)	2
neuen Patienten anlegen	3
Termine anzeigen	4
Patienten bearbeiten	5
Patienten archivieren	6
Patienten löschen	6
Archiv	6

neuen Patienten anlegen

Um einen neuen Patienten anzulegen, finden Sie den Button „neuen Patienten anlegen“ immer über und unter der Patientenliste. Nachdem Klicken öffnet sich ein Formular.

Patienten hinzufügen für den Kalender Praxisorganizer Praxis Laqua

Mit einem * markierte Felder sind erforderlich.

Pat.Nr.: *:

Nachname *:

Vorname *:

Geburtstag *:

Geschlecht: männlich weiblich

Telefonnummer:

Straße, PLZ, Ort:

Krankenkasse:

Andere Krankenkasse:

Versicherung: Kassenpatient Privatpatient

Versichertenkarte: Nein Ja

Patientenerklärung: Nein Ja

Benutzername: Pin-Nummer:

E-Mailadresse:

Hinweis für den Patienten:

Patient Zeitaufschlag:

[» Patienten hinzufügen](#)

Befunde hinzufügen für den Kalender Praxisorganizer Praxis Laqua

Keine Datei ausgewählt.

[» Datei hinzufügen](#)

Vorhandene Befunde:

↑ ↓ Krankenhausbericht.pdf (127,61 KByte)  [» herunterladen](#)

[» aktualisieren](#)

a.

Füllen Sie dieses sorgfältig aus. Es empfiehlt sich bei der Pat.Nr.; die der Arztsoftware zu nutzen, da es ein späteres Fusionieren vereinfacht. Sie können bereits an dieser Stelle vorhandene Befunde anhängen.



Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen die entsprechende Datei aus. Anschließend klicken Sie auf „Datei hinzufügen“.

Termine anzeigen

> Tagesansicht
> Heute Termin buchen
> Patient bearbeiten

> Wochenansicht
> Termine finden
> aktualisieren

Termine für den Kalender Praxisorganizer			
Nachname	Vorname	Geburtstag	Telefonnummer
Mustermann	Christian	10.10.1910	030 123456
Datum	Uhrzeit	Kategorie	Bemerkung
15.09.2015* (T / W / e)	10:10	Sprechstunde	unbekannt
» Terminarchiv			

Hier haben Sie die Möglichkeit direkt einen **Termin zu buchen**, einen **Termin zu finden**, in **Tages- oder Wochenansicht** zu wechseln oder die **Patientendaten zu bearbeiten**. Im **Terminarchiv** werden vergangene Termine angezeigt.

Patienten bearbeiten

Patienten hinzufügen für den Kalender Praxisorganizer

Mit einem * markierte Felder sind erforderlich.

Pat.Nr.: *: 101

Nachname *: Mustermann

Vorname *: Christian

Geburtstag *: 10 10 1910

Geschlecht: männlich weiblich

Telefonnummer: 030 123456

Straße, PLZ, Ort: Musterstrasse 56 , 10015, Musterstadt

Krankenkasse: KKH

Andere Krankenkasse:

Versicherung: Kassenpatient Privatpatient

Versichertenkarte: Nein Ja

Patientenerklärung: Nein Ja

Benutzername: Christian.Mustermann Pin-Nummer:

E-Mailadresse: christian.mustermann@musterdomain.com

Hinweis für den Patienten: Es ist ein Mustermann.

Patient Zeitaufschlag: 5 Minuten

» Patienten hinzufügen

Befunde hinzufügen für den Kalender Praxisorganizer

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

» Datei hinzufügen

Vorhandene Befunde:

↑ ↓ Krankenhausbericht.pdf (127,61 KByte)  » herunterladen

» aktualisieren

Hier können Sie die Daten des Patienten ändern. Bestätigen Sie die Eingaben durch aktualisieren. Auch die Befunde des Patienten können Sie hier verwalten. **Befunde hinzufügen** über den Button „Durchsuchen“ wählen Sie die gewünschte Datei, anschließend klicken Sie auf „Datei hinzufügen“, **Befunde erhalten** über „herunterladen“ und **Befunde löschen** über .

Patienten archivieren

Verschieben Sie den Patienten ins Archiv, erscheint der Patient nicht mehr in der Patientenliste. Der Patient ist dann unter dem Punkt Archiv zu finden.

Patienten löschen

Wenn Sie den Patienten löschen ist dieser unwiderruflich entfernt mit allen angelegten Befunden. Dieser kann nicht mehr bearbeitet werden und auch keine Dokumente heruntergeladen bzw. hinzugefügt werden.

Archiv

Im Archiv haben Sie die Möglichkeiten, Termine anzuzeigen, Patienten zu bearbeiten, Patienten wiederherstellen und den Patienten zu löschen. Sie können einen neuen Patienten anlegen oder über „Aktuelle Patienten“ zur Patientenliste wieder zurückkehren.

<input type="text"/> <input type="button" value="» suchen"/>				
» neuen Patienten anlegen » Aktuelle Patienten				
Patienten: T				
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Kasse	Aktionen
Tester2	Toni	01.01.1928	keine (K)	» Termine anzeigen » Patient bearbeiten » Patienten wiederherstellen » Patienten löschen
» Neuen Patienten anlegen				